

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### *Article 1*

Amb la denominació de Foment del Pubillatge Català (anteriorment, Foment de les Tradicions Catalanes), l'associació fundada el 16 de febrer de 1980, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### *Article 2*

Els fins de l'associació són:

- a) Promoure l'elecció de pubilles i hereus locals, comarcals, intercomarcals i organitzar l'elecció anual de la pubilla i hereu de Catalunya i les quatre circumscripcions catalanes.
- b) Promoure entre les pubilles i hereus la cultura i les tradicions catalanes.
- c) Promoure el pubillatge i els valors que aquest representa, difondre el seu coneixement i impulsar-ne l'estudi i la recerca, així com vetllar pel seu públic reconeixement, la imatge i pervivència.
- d) Gestionar i defensar els interessos comuns i els béns, drets i serveis d'interès general del col·lectiu de les associacions associades a Foment.
- e) Representar el col·lectiu d'associacions associades davant de tots els àmbits socials i entitats, i davant d'administracions públiques i mitjans de comunicació en relació amb tot allò que constitueixen les finalitats de Foment.
- f) Fomentar la bona entesa entre associats, mitjançant, si s'escau, en desavinences i conflictes que s'esdevinguin entre ells.
- g) Ser el dipositori de la tradició del pubillatge, amb les manifestacions corresponents que cada any se celebren a Catalunya.
- h) Mantenir viva la tradició del pubillatge, organitzar les activitats que li són pròpies i encarregar-se dels preparatius que aquestes comportin.
- i) Preservar i salvaguardar el patrimoni material o immaterial relacionat amb la cultura popular i la tradició del pubillatge.
- j) Promoure activitats encaminades a assegurar la participació dels joves en la cultura popular i la tradició del pubillatge.
- k) Crear una interlocució lliure i independent dels participants actius de la cultura popular i la tradició del pubillatge davant de l'administració pública i altres institucions.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació duu a terme les activitats següents:

- L'organització i celebració de tots aquells actes que siguin necessaris per assolir aquests fins.

En queda exclòs tot ànim de lucre.



### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a **Arenys de Mar**, i radica al Carrer Sant Francesc 8.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, amb actes puntuals de promoció del pubillatge a altres comunitats autònomes de l'Estat, al Principat d'Andorra, al Departament dels Pirineus Orientals de l'Estat Francès i al comú de L'Alguer de l'Estat Italià.
3. El domicili es podrà canviar per acord de la Junta Directiva, que ho comunicarà a la primera assemblea general.

## Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

#### Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 16 i els 18 anys i no estan emancipats, no necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret i amb dret de vot a les assemblees generals, però no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

#### Pel que fa a les persones jurídiques:

- a. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent de la persona jurídica que vol accedir a la condició de soci de Foment.
- b. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. La Junta Directiva podrà sol·licitar la documentació que cregui oportuna per tal de verificar que la finalitat i objecte social de la persona jurídica s'adeqüen als valors i finalitats de Foment.

3. La secretaria verificarà el compliment de les condicions contemplades als punts anteriors. En cas de no complir les mateixes, la secretaria enviarà un requeriment a la part interessada perquè aporti la documentació que acrediti el compliment de les condicions.



4. La condició de soci, s'adquireix mitjançant el pagament de la quota d'associat.

#### *Article 5*

Les persones físiques que són membres de l'associació tenen els següents drets:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de Foment, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de Foment i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de Foment.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que s'adoptin en contra la seva persona.
8. Rebre informació sobre les activitats de Foment.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball específics creats per la Junta Directiva.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 6*

Cada persona jurídica membre de l'associació nomenarà per escrit un representant, el qual podrà exercir els drets següents:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exercir la representació que se'ls confereixi.



3. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de Foment, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
4. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de Foment i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
5. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de Foment.
6. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que s'adoptin en contra la seva persona.
7. Rebre informació sobre les activitats de Foment.
8. Fer ús dels serveis comuns que Foment estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball específics creats per la junta directiva.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de Foment.

#### *Article 7*

Són deures dels membres de Foment:

1. Comprometre's amb les finalitats de Foment i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de Foment amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i del conjunt normatiu de Foment.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de Foment.
5. El soci atorga el seu consentiment pel tractament de les seves dades en el moment de la sol·licitud de la condició de soci de Foment.

#### *Article 8*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.



2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Que ho acordi l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva en els següents casos:
  - a) Per aplicació del règim disciplinari, amb un expedient previ.
  - b) No satisfer les sancions econòmiques derivades de l'aplicació del règim disciplinari.
  - c) Ser associat, sense l'autorització de la Junta Directiva, d'una altra entitat amb finalitats similars o contràries a les de Foment.
5. Extinció o modificació dels estatuts que impedeix tenir la condició de soci d'una associació, en el cas de les jurídiques

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 9*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 10*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el règim sancionador, així com les seves modificacions.
- i) Aprovar els diversos reglaments interns que conformen el conjunt normatiu de Foment, així com les seves modificacions. El conjunt normatiu de Foment inclou el règim intern, el reglament del pubillatge, la normativa protocol·lària del pubillatge, les recomanacions i reglaments per als exàmens locals, comarcals i nacionals. De la mateixa manera, també haurà d'aprovar qualsevol ampliació d'aquest conjunt normatiu que es proposi.



- j) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### *Article 11*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 12*

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant el sistema de comunicació per escrit més adient.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident -o figura anàloga- o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local amb el sistema de comunicació més adient, i, quan se sol·liciti expressament, en el seu format físic.

#### *Article 13*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos



en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### *Article 14*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. El vot és únic per a cada soci i s'accepta la delegació del vot a un altre soci per escrit i degudament signada. En cas de dubte de la veracitat del document, la Junta -o la mesa electoral, en cas d'eleccions- pot decidir no acceptar la delegació del vot.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una associació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de dos terços dels socis presents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que ho sol·licitin expressament .

### **Capítol IV. La Junta Directiva**

#### *Article 15*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident -o figura anàloga-, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

5. Les candidatures seran obertes, lliures i resultaran elegits per als càrrecs de President, Secretari, Tresorer i vocals els candidats que hagin obtingut més nombre de vots. La Junta Directiva s'estructurarà ella mateixa a partir dels seus criteris. També s'escollirà sota el seu criteri si es nomena el càrrec de vicepresident – o figura anàloga-. La qualitat de President, Secretari i Tresorer haurà de recaure en tres persones diferents.



## Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o
- b) extinció o modificació dels estatuts que impedeix tenir la condició de soci d'una associació, en el cas de les jurídiques.
- c) incapacitat o inhabilitació
- d) renúncia notificada a la Junta Directiva
- e) separació acordada per l'Assemblea General
- f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva, quan així es consideri, s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar, signar i vetllar pel compliment dels contractes, protocols, acords, subvencions o d'altres decisions preses amb altres associacions, federacions o òrgans externs de l'associació.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.





k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### *Article 18*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### *Article 19*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum, presents o degurament representats, de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### *Article 20*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.



## Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Capítol V. El President i el Vicepresident

### Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- g) Emetre els informes i resolucions que s'escaiguin d'acord amb allò previst al conjunt normatiu de Foment.
- g) Així com totes les funcions no contemplades, que no siguin impedides pels presents estatuts i reglaments, i que siguin necessaris pels compliment dels fins de l'associació.

2. En cas d'absència o malaltia, del president, les funcions d'aquest recauran en el vicepresident. Si no hi ha vicepresident, recauran en el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

2. La figura del Vicepresident -o figura anàloga- serà potestativa, en funció de la decisió de la Junta Directiva.

## Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

### Article 23

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.



#### *Article 24*

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

### **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

#### *Article 25*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme als socis.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

### **Capítol VIII. El règim econòmic**

#### *Article 26*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### *Article 27*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals –que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

#### *Article 28*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.



## Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del sempre la figura president i el tresorer. De forma subsidiària, es pot requerir la signatura del vicepresident i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

## Capítol IX. El règim disciplinari

### Article 30

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

a) Són infraccions lleus:

- Injuriar qualsevol altre soci.
- Qualsevol acció contrària a la bona imatge del pubillatge i de l'associació.
- No informar als òrgans competents de la realització d'una infracció greu.

Les infraccions considerades lleus seran sancionades amb apercibiment oral o escrit.

b) Són infraccions greus:

- Difamar altres socis atribuint-los falsament la comissió d'accions que són considerades infraccions lleus per aquest reglament.
- Injuriar greument qualsevol altre soci de l'associació.
- No informar als òrgans competents de la comissió d'una infracció molt greu.
- L'abús de càrrec i/o autoritat que suposi un perjudici o vexació per a qualsevol soci o a la organització
- La reiteració de la mateixa infracció lleu en un període no superior en un any.
- No informar als òrgans competents de la mateixa realització d'una infracció mot greu.

Les infraccions considerades greus seran sancionades amb un període de suspensió de soci a determinar segons el perjudici causat a l'organització, que no podrà ser superior a un any. L'aplicació d'una sanció per infracció greu comportarà necessàriament la inhabilitació, per un període màxim de dos anys, per a l'ostentació de qualsevol càrrec.

c) Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de resolucions i/o decisions de l'Assemblea General.
- L'incompliment reiterat de decisions de la Junta Directiva, alterant i perjudicant la vida quotidiana de l'associació.
- L'apropiació indeguda o la malversació de béns pertanyents a l'associació. També es considerarà molt greu l'intent de robatori.
- Difamar altres socis atribuint-los falsament la comissió d'accions que són considerades infraccions greus o molt greus per aquest Règim.
- Difondre públicament matèries reservades amb greu perjudici per als socis o a Foment.



- La falsificació o alteració de documents i firmes sorgits de l'exercici democràtic dels diferents òrgans de l'associació, induint o no al furt tan a l'associació o a terceres persones.
- La reiteració de la mateixa infracció greu o la comissió de tres infraccions greus en un període no superior a un any.
- Agressions, abusos o actes de discriminació contra altres socis o membres del pubillatge vigent.

Les infraccions considerades molt greu seran sancionades amb l'expulsió de l'associació. En el cas de robatori, falsificació de documents i els seus respectius intents, la sanció haurà d'anar acompanyada d'una denúncia a les autoritats competents.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies naturals, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies naturals, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies naturals.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

2. La Junta Directiva, addicionalment al regim disciplinari, estarà també sotmesa al regim intern de Foment.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 31*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 32*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.



4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar s'ha de lliurar directament a la institució que es consideri o finalitat que es consideri oportú per perpetuar les finalitats de l'associació.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General de data 18 de març de 2023, realitzada a Seva, Osona.

Arnau-Thaïr Akhtar Bertran, president.  
El Vist-i-plau.

Elisabet Castell Mallafré, secretaria.